

BDO in **der** Ukraine

# Ausschreibungsleitfaden

Besonderheiten der  
Teilnahme an  
Ausschreibungen von  
elektronischen  
Beschaffungssystemen  
für die Fonds des  
Staatshaushalts der  
Ukraine und  
Geberorganisationen



# Inhalt

1. Möglichkeiten für ausländische Organisationen für die Teilnahme an Ausschreibungen.
2. Allgemeine Informationen zur Beschaffung im Prozorro-System.
3. Registrierung und Besonderheiten der Arbeit auf der berechtigten elektronischen Plattform.
4. Empfehlungen für die Vorbereitung und Einreichung von Ausschreibungen.



# Möglichkeiten für ausländische Organisationen für die Teilnahme an Ausschreibungen

## Teilnahme an Ausschreibungen, die von Geberorganisationen finanziert werden

Heute unterstützen viele Geberorganisationen und Länder die Ukraine in Form von Zuschüssen und Hilfe bei der Durchführung verschiedener Projekte. Die größten dieser Organisationen und Länder sind heute EBRD, EIB, IBRD, IFC, KfW, EFSE, USAID, MIGA, GGF, FIIAPP, GIZ, Deutschland, Europäische Union, DFC, BGK, Dänemark, UNDP, UNIDO, die Schweiz, Schweden und JICA. Aber es gibt noch viele andere Organisationen, die der Ukraine Hilfe leisten.

Die Zuschüsse werden auf der Grundlage von Ausschreibungen gewährt. Die meisten dieser Wettbewerbe richten sich an ukrainische Unternehmen und zielen auf die Durchführung von Forschungsarbeiten, die Wiederherstellung von Unternehmen nach Konflikten, die Steigerung ihrer Wettbewerbsfähigkeit und die Vergrößerung ihres Angebots ab.

Ein erheblicher Teil der Mittel für die Durchführung von Regierungsprojekten im Zusammenhang mit sozialen, ökologischen und wirtschaftlichen Problemen wird über wettbewerbsorientierte Vergabeverfahren (Ausschreibungen) ausgegeben. Ausschreibungen werden für den Beschaffung von Gütern, Arbeiten und Dienstleistungen aus verschiedenen Wirtschaftssektoren wie Bauwesen, Energie, Gesundheitswesen, Bildung usw. durchgeführt.

Jede Organisation, die Mittel verwaltet, legt die Regeln (Verfahren), nach denen die Ausschreibungen durchgeführt werden, und die Anforderungen an die Teilnehmer selbst fest. Die Organisationen veröffentlichen Ankündigungen für solche Ausschreibungen auf den folgenden Ressourcen:

- ▶ Eigene Informationsquellen dieser Organisationen
- ▶ [USAID Competitive Economy Program \(CEP\) Application Manager \(submittable.com\)](#)
- ▶ [Development Projects: Fifth Additional Financing for Public Expenditures for Administrative Capacity Endurance \(PEACE\) in UKRAINE – P181141 \(worldbank.org\)](#)
- ▶ [Procurement | East Europe Foundation \(eef.org.ua\)](#)
- ▶ [Funding & tenders \(europa.eu\)](#)
- ▶ [eTendering – Search for call for tenders \(europa.eu\)](#)
- ▶ [Home | Prozorro](#)
- ▶ [Free consultations for entrepreneurs \(diia.gov.ua\)](#)
- ▶ <https://www.prostir.ua/>

In der Regel geben die Organisatoren von Ausschreibungen in ihren Ankündigungen die folgenden Informationen an:

- Beschreibung des Beschaffungsverfahrens;
- Beschreibung der Qualifikationsanforderungen für die Teilnehmer an der Auftragsvergabe (Anforderungen an die Verfügbarkeit)

von Personal mit geeigneten Qualifikationen, ihre Berufserfahrung, die Erfahrung der Organisation bei der Durchführung ähnlicher Aufträge, die Verfügbarkeit von materiellen und technischen Ressourcen (im Falle der Vergabe von Bauleistungen);

- Bewertungskriterien für die Bieter;
- Beschreibung der Aufgabenstellung (was genau muss der Gewinner erledigen);
- Vertragsentwurf;
- Zahlungsbedingungen;
- Fristen für die Einreichung von Anträgen auf Aufklärung der Ausschreibungsanforderungen;
- Frist für die Einreichung des Angebots und die Angebotsabgabe;
- Frist für die Bewertung und Auswahl des Gewinners;
- Andere wichtige Informationen.

Die Qualifikationsanforderungen für die Teilnehmer an jeder Ausschreibung sind unterschiedlich und hängen vom Gegenstand der Beschaffung ab. Wenn der Ausschreibungsorganisator (Auftraggeber) Entwicklungsdienstleistungen erwirbt (z. B. Entwicklungsstrategie, Geschäftspläne), verlangt er in der Regel, dass die Bieter über eine entsprechende Ausbildung ihrer Fachleute, die an der Erbringung der betreffenden Dienstleistungen beteiligt sein werden, sowie über Erfahrungen bei der Durchführung ähnlicher Projekte in der Organisation und über einschlägige Bestätigungen (Diplome, Zertifikate, Kopien von Verträgen, Rückmeldungen früherer Kunden) verfügen. Es gibt keinen Standardsatz von Qualifikationsanforderungen, sie hängen vom Beschaffungsgegenstand und den Anforderungen des Ausschreibungsorganisations ab.

Bei der Beschaffung von Waren hängen die Anforderungen des Ausschreibungsorganisations von den zu beschaffenden Waren ab und können nicht universell sein. Der Ausschreibungsorganisator kann von den Bietern Unterlagen verlangen, die den Ursprung der Waren bestätigen, Qualitäts- und Konformitätsbescheinigungen, Lizenzen (falls erforderlich), technische Spezifikationen der Waren, Betriebs- und Wartungsanleitungen, Informationen über die Garantie- und Servicebedingungen. Die Liste der Dokumente kann natürlich je nach Beschaffungsgegenstand ergänzt oder gekürzt werden.

Die Einreichung aller vom Ausschreibungsorganisator geforderten Unterlagen ist sehr wichtig, da sie nach den vom Ausschreibungsorganisator in der Ausschreibungsbekanntmachung angegebenen Kriterien und Bewertungsmethoden bewertet werden. Bevor Sie sich für eine Teilnahme an der Ausschreibung entscheiden, sollten Sie daher folgende Punkte beachten:

- alle Anforderungen des Veranstalters sorgfältig lesen;
- Bewertung der Fähigkeit des Unternehmens, die festgelegten Qualifikationsanforderungen zu erfüllen;
- Bewertung der Fähigkeit des Unternehmens, Dienstleistungen (Warenlieferungen) in dem festgelegten Umfang (Quantität und Qualität) und innerhalb des vorgegebenen Zeitrahmens zu erbringen;
- Bewertung der Fähigkeit des Unternehmens, alle anderen Anforderungen des Ausschreibungsorganisations zu erfüllen

## Allgemeine Informationen zur Beschaffung im Prozorro-System.

Alle Beschaffungen, die aus dem Staatshaushalt der Ukraine und von einigen Geberorganisationen finanziert werden, erfolgen über das Prozorro-System. Beschaffungen für Mittel internationaler Geberorganisationen können im Prozorro-System ausgeschrieben werden (z.B. GIZ, USAID), aber der Organisator kann die Ausschreibungsbedingungen selbst festlegen. Die Beschaffung von Waren, Bau- und Dienstleistungen für öffentliche Mittel unterliegt den folgenden Vorschriften:

- Das Gesetz der Ukraine "Über das öffentliche Auftragswesen vom 25.12.2015 Nr. 922-VIII"
- Beschluss des Ministerkabinetts der Ukraine über die Genehmigung der Besonderheiten der öffentlichen Beschaffung von Waren, Arbeiten und Dienstleistungen für Kunden, die im Gesetz der Ukraine "Über das öffentliche Auftragswesen" vorgesehen sind, für die Dauer des Kriegsrechts in der Ukraine und innerhalb von 90 Tagen ab dem Datum seiner Beendigung oder Aufhebung Nr. 1178 vom 12.10.2022.

Das Prozorro-System ist ein elektronisches System für das öffentliche Beschaffungswesen,

in dem die Organisatoren Ausschreibungen für die Beschaffung von Waren, Arbeiten und Dienstleistungen veröffentlichen und die Unternehmen an diesen Beschaffungen teilnehmen. Derzeit sind alle ukrainischen Unternehmen, die sich im Besitz des Staates befinden oder an denen der Staat beteiligt ist, verpflichtet, alle Beschaffungsvorgänge mit einem Wert von etwa 5.000 EUR oder mehr über elektronische Beschaffungsverfahren im Prozorro-System abzuwickeln.

Architektonisch besteht Prozorro aus einer zentralen Datenbank, die Informationen über alle öffentlichen Aufträge in der Ukraine enthält, und aus berechtigten elektronischen Plattformen, die akkreditiert wurden, um elektronische Ausschreibungsdienste anzubieten. Die Plattformen kommunizieren mit der Prozorro-Datenbank über eine API (Application Programming Interface).

Das heißt, wenn Bieter ihre Angebote über eine elektronische Plattform einreichen, werden diese Informationen an die zentrale Prozorro-Datenbank übermittelt. Die Plattform ermöglicht auch den Zugriff auf die im Prozorro-System veröffentlichten Ausschreibungsdaten, was die Transparenz und Offenheit der Ausschreibungsverfahren gewährleistet.



Derzeit sind in der Ukraine 12 Plattformen berechtigt. Informationen über sie finden Sie unter [Головна | Prozorro](#).

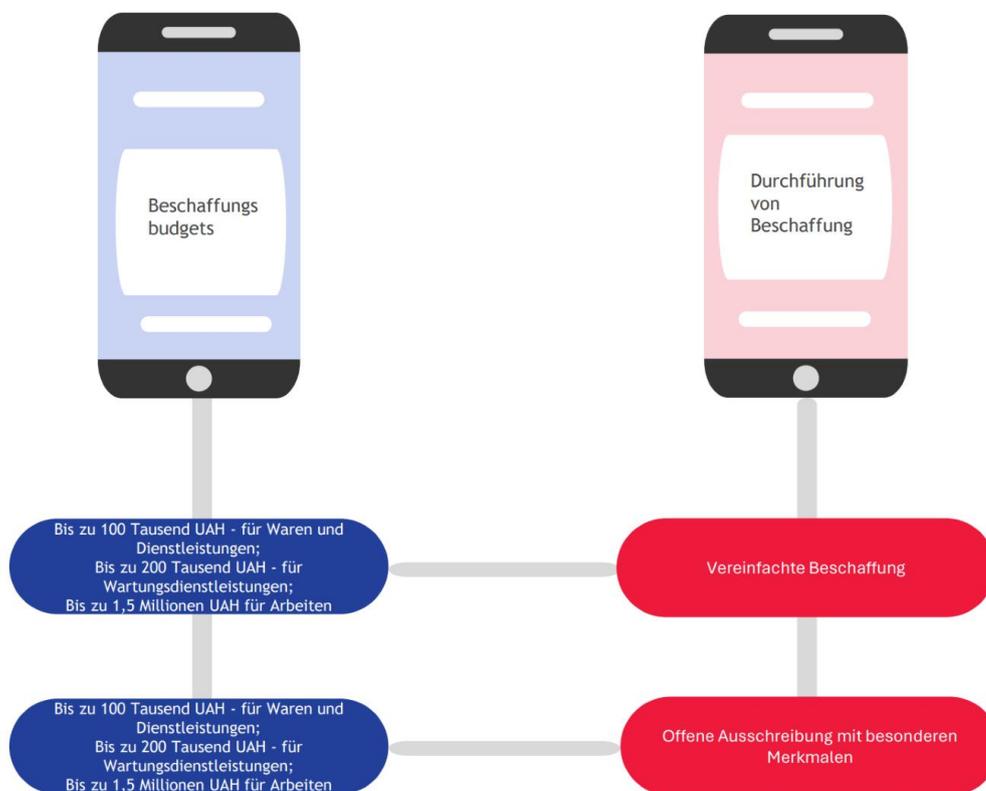
Der Organisator der Ausschreibung wählt eine beliebige Plattform aus, um die Beschaffung anzukündigen, aber die Informationen über diese Beschaffung werden an alle akkreditierten Plattformen übermittelt. Der Bieter wählt ebenfalls eine beliebige Plattform, um sein Angebot abzugeben.

Täglich werden mehr als 1.000 Beschaffungen in dem System veröffentlicht, da der Staat fast alles kauft, von Baumaterialien über Lebensmittel, Ölprodukte, Treibstoff, Strom und vieles mehr. Die Informationen sind öffentlich zugänglich, so dass jeder Informationen über Organisatoren, angekündigte Beschaffungen, Bieter, Ausschreibungsergebnisse und andere Daten einsehen kann.

Die folgenden Hauptbeschaffungsverfahren werden derzeit im Prozorro-System verwendet:

- **öffentliche Ausschreibungen** mit besonderen Bedingungen sind die häufigste Art der Beschaffung. Sie stehen jedem Teilnehmer offen, der die Anforderungen des Ausschreibungsveranstalters erfüllt. Den Zuschlag erhält der Bieter, der den niedrigsten Preis anbietet, vorausgesetzt, sein Angebot erfüllt alle Anforderungen der Ausschreibungsunterlagen.
- **vereinfachte Beschaffung** ist eine Form der Auftragsvergabe, die für die Beschaffung von Waren, Arbeiten oder Dienstleistungen im Wert von bis zu 200 Tausend UAH verwendet wird. Sie steht jedem Teilnehmer offen, der die Anforderungen des Ausschreibungsveranstalters erfüllt. Den Zuschlag erhält der Bieter, der den niedrigsten Preis anbietet.

**Kostengrenzen für Beschaffungsverfahren:**



**Verfahren für öffentliche Ausschreibungen mit besonderen Bedingungen**

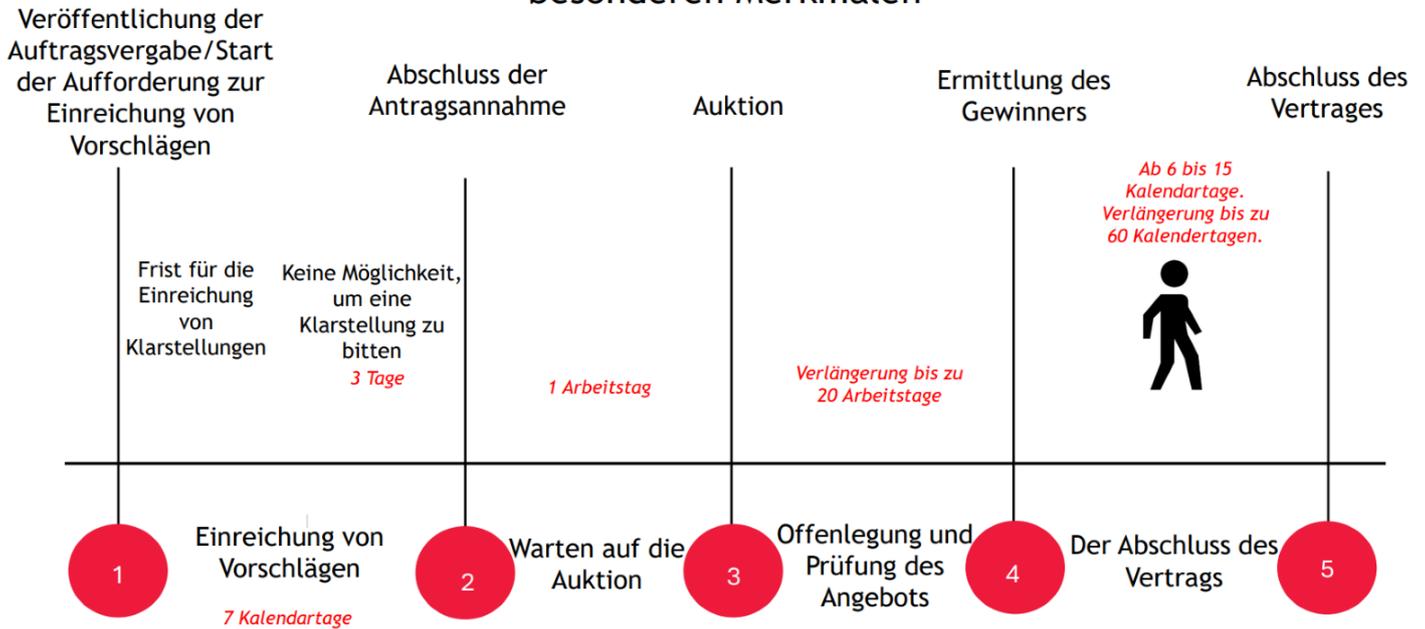
Eine offene Ausschreibung kann stattfinden, wenn auch nur 1 Bieter ein Angebot abgibt. Das heißt, wenn nur 1 Bieter ein Angebot für eine Beschaffung einreicht, geht die Beschaffung sofort in die Phase der Prüfung der eingereichten Angebote über (ohne Auktion).

**Die wichtigsten Stufen der öffentliche Ausschreibungen mit besonderen Bedingungen**

Das Verfahren für öffentliche Ausschreibungen mit besonderen Bedingungen kann in 4 Phasen unterteilt werden:

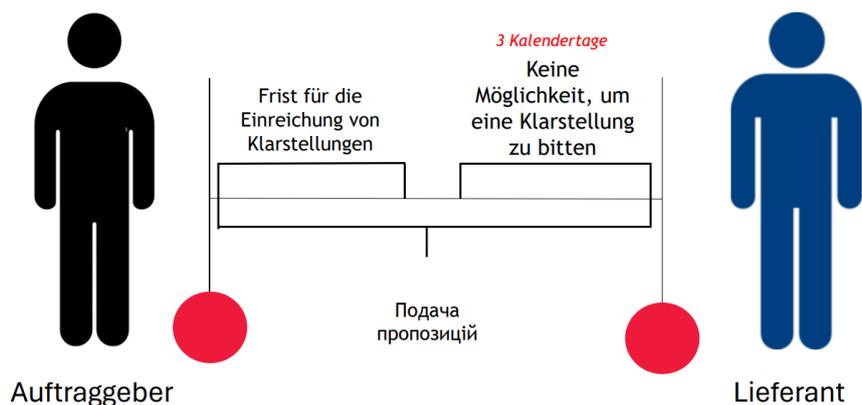
- ▶ Veröffentlichung der Auftragsvergabe und Einreichung von Vorschlägen,
- ▶ Auktion,
- ▶ Prüfung des Angebots (Qualifikation),
- ▶ Ermittlung des Gewinners und Abschluss des Vertrages.

## Öffentliche Ausschreibungen mit besonderen Merkmalen



### 1 STUFE Veröffentlichung der Auftragsvergabe/ Einreichung von Vorschlägen

#### Zeitraum für die Klärung und Einreichung von Vorschlägen



Die Bekanntmachung der Ausschreibung erfolgt in der Form, die in Artikel 10 des Gesetzes über das öffentliche Auftragswesen **Nr. 922-VIII vom 25. Dezember 2015 (rada.gov.ua)** genehmigt wurde. Der Organisator der Ausschreibung kündigt die Beschaffung über eine elektronische Plattform an, aber innerhalb weniger Minuten erscheint diese Information auf allen elektronischen Plattformen.

Zeitraum für die Klärung und Einreichung von Vorschlägen beginnt unmittelbar nach der Veröffentlichung der Bekanntmachung der Ausschreibung. Dieser Zeitraum dauert mindestens 7 Kalendertage. Das bedeutet, dass Auftraggeber, die sich für diese Ausschreibung interessieren, in dieser Zeit mit dem Ausschreibungsorganisator Kontakt aufnehmen können, um Fragen zu klären und ihre Angebote einzureichen.

Ab dem ersten Tag und während des gesamten Zeitraums der Einreichung von Vorschlägen können die Organisatoren der Ausschreibung die Bekanntmachung der Ausschreibung und die Ausschreibungsunterlagen ändern, und die Auftraggeber können ihre Vorschläge einreichen und sich mit Fragen/Anforderungen/Beschwerden an die Organisatoren wenden, jedoch nicht später als 3 Werktagen vor dem in der Bekanntmachung angegebenen Termin für die Einreichung des Vorschlags. Der Ausschreibungsveranstalter ist seinerseits verpflichtet, diese Fragen innerhalb von 3 Arbeitstagen nach Eingang der Frage zu beantworten.

Der Ausschreibungsorganisator kann die veröffentlichte Ausschreibung jederzeit ändern, sofern die potenziellen Auftraggeber über eine Frist von mindestens 4 Tagen vor Ablauf der Frist für die Einreichung des Angebots verfügen. Nimmt der Organisator der Ausschreibung später als 4 Tage im Voraus Änderungen an den Unterlagen vor, wird die Frist für die Einreichung der Angebote so verlängert, dass mindestens 4 Kalendertage vor Ablauf der Frist für die Einreichung der Angebote verbleiben. Nach Ablauf der Frist für die Einreichung von Angeboten bestimmt das System automatisch das Datum und die Uhrzeit der Auktion, in der Regel am nächsten Arbeitstag nach Ablauf der Frist für den Eingang der Gebote.

Reicht bei einer offenen Ausschreibung mit besonderen Merkmalen nur ein Auftraggeber ein Angebot ein, so wird die offene Ausschreibung ohne Auktion durchgeführt, und der Organisator der Ausschreibung kann das einzige Angebot auf Erfüllung der Anforderungen prüfen.

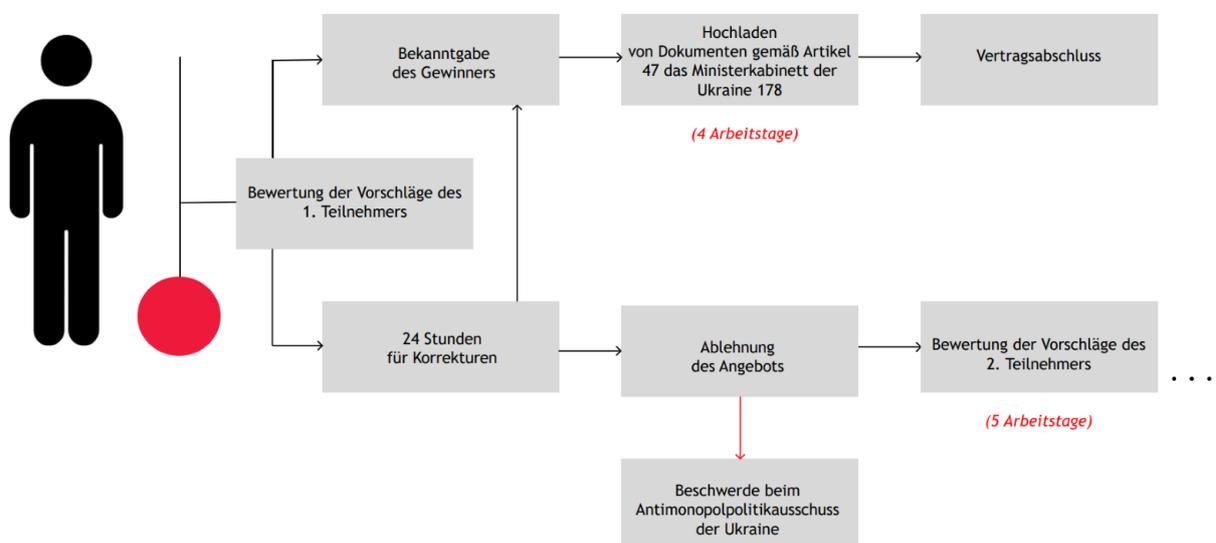
## 2 STUFE: Auktion

Das System aktiviert das Modul Auktion, wenn mehrere Auftraggeber (d.h. mehr als ein Auftraggeber) Gebote abgegeben haben. Die Anzahl der abgegebenen Gebote wird vor Beginn der Auktion nicht bekannt gegeben.

Die Auktion findet in drei Runden statt, in denen die Auftraggeber jeweils zwei Minuten Zeit haben, ihre Gebote in Echtzeit zu reduzieren. Der niedrigste Auftraggeber senkt sein Gebot als letzter. Ein Teilnehmer kann den Preis in jeder Runde oder in keiner Runde senken.

Am Ende der dritten Runde wird das Ergebnis der Auktion auf der Auktionsseite bekannt gegeben: Die Namen der an der Auktion teilnehmenden Unternehmen und die Informationen über die von den Auftraggebern in jeder Runde abgegebenen Gebote werden veröffentlicht.

## 3 STUFE: Bewertung der Vorschläge und Ermittlung des Gewinners



Bewertung und Auswahl des Gewinners: In dieser Phase bewertet der Organisator der Ausschreibung das wirtschaftlich günstigste Angebot auf der Grundlage der Ergebnisse der Auktion und prüft alle vom Auftraggeber eingereichten Unterlagen auf Übereinstimmung mit den Anforderungen der Ausschreibungsunterlagen.

Der Auftraggeber hat dafür 5 Arbeitstage Zeit, die Frist kann jedoch in begründeten Fällen auf bis zu 20 Arbeitstage verlängert werden.

#### 4 STUFE: Ermittlung des Gewinners

Nachdem der Organisator der Ausschreibung das wirtschaftlich günstigste Angebot angenommen (den Gewinner der Ausschreibung ermittelt) hat, muss der Gewinner innerhalb von 4 Tagen die Originalunterlagen des Gewinners vorlegen. Die Liste dieser Unterlagen ist im Gesetz Nr. 922-VIII festgelegt. Es sind die Unterlagen vorzulegen, die bestätigen, dass die in den Absätzen 3, 5, 6 und 12 des ersten und zweiten Teils von Artikel 17 des Gesetzes genannten Gründe nicht vorliegen. Der Auftraggeber benötigt keine Bestätigung, wenn die Informationen in offenen Registern oder in Form von offenen Daten enthalten sind.

Der Organisator der Ausschreibung und der Gewinner der Ausschreibung haben maximal 15 Kalendertage Zeit, um den Vertrag zu schließen. Diese Frist kann auf bis zu 60 Kalendertage verlängert werden, wenn der Organisator der Ausschreibung dies rechtfertigt.

#### Vereinfachte Beschaffung

Die zweite Art der Auftragsvergabe ist die vereinfachte Beschaffung. Die Organisatoren von Ausschreibungen wenden dieses Verfahren unter den folgenden Preisbedingungen an:

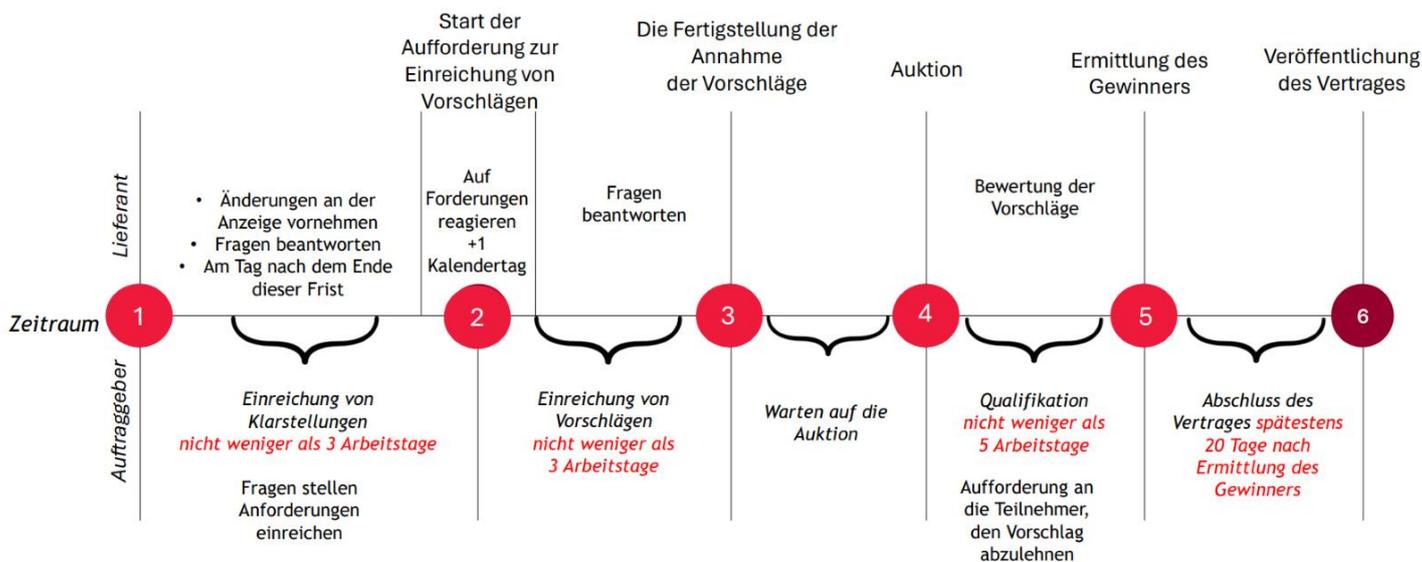


Diese Beschaffung wird auf vereinfachte Weise durchgeführt, d. h. in einem kürzeren Zeitrahmen, mit einem minimalen Paket von Dokumenten und ohne eine Frist für Einsprüche gegen die Anforderungen.

Dieses Vergabeverfahren umfasst die folgenden Phasen:

- Bekanntmachung der Beschaffung
- Zeitraum für Abklärungen
- Einreichung von Vorschlägen
- Versteigerung
- Prüfung und Bewertung der Angebote
- Prüfung und Bewertung der Angebote

### Vereinfachtes Verfahren



**Zeitraum für Abklärungen:** Bei dieser Ausschreibung beträgt sie mindestens 3 Arbeitstage. Während dieser Zeit hat der Bieter (Auftraggeber) die Möglichkeit, den Ausschreibungsorganisator über die Plattform zu kontaktieren, um die in der Bekanntmachung angegebenen Informationen zu klären.

Der Ausschreibungsorganisator ist verpflichtet, innerhalb eines Arbeitstages nach der Anfrage Klarstellungen vorzunehmen und/oder die Bekanntmachung zu ändern.

**Einreichung von Vorschlägen:** darf nicht weniger als 2 Arbeitstage betragen.

**Auktion:** nicht obligatorisch. Sie findet nur statt, wenn mindestens zwei Auftraggeber ein Angebot abgeben. Nach drei Preissenkungsrunden erhält der Bieter mit dem günstigsten Angebot den Zuschlag für die Ausschreibung.

Wird nur ein Angebot eingereicht, geht die Ausschreibung sofort in die nächste Stufe über.

**Prüfung und Bewertung der Angebote:** Der Zeitraum, innerhalb derer der Organisator der Ausschreibung das Angebot, das den Zuschlag erhalten hat, auf Übereinstimmung mit den Ausschreibungsunterlagen prüft, beträgt höchstens 5 Arbeitstage.

**Abschluss des Beschaffungsvertrags:** wenn alle Unterlagen des wirtschaftlich günstigsten Angebots alle Anforderungen der Ausschreibungsunterlagen erfüllen - der Ausschreibungsorganisator unterzeichnet eine Vereinbarung mit dem Auftraggeber.

## Registrierung und Besonderheiten der Arbeit auf der berechtigten elektronischen Plattform.

Wie bereits erwähnt, müssen die Bieter ihre Angebote über zugelassene elektronische Plattformen einreichen. Die Liste der Plattformen ist auf [Головна | Prozorro](#) zu finden.

Derzeit sind 12 elektronische Plattformen im Prozorro-System akkreditiert. Alle Plattformen verfügen über die gleiche Funktionalität zur Durchführung von Ausschreibungen, unterscheiden sich aber in ihrer Schnittstelle und zusätzlichen Optionen. Hier finden Sie eine Liste dieser Plattformen:



[Public Bid](#)



[SmartTender.biz](#)



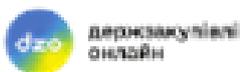
[Newtend](#)



[E-tender](#)



[Zakupivli.Pro](#)



[Public Procurements.Online](#)



[zakupki.com.ua](#)



[Ukrainian Universal Exchange](#)



[TENDER - online](#)



[GOV. AUCTION](#)



[IZI. TRADE](#)



["PlayTender"](#)

Die unten aufgeführten Plattformen verfügen über eine Auswahl an fremdsprachigen Schnittstellen und eine zusätzliche Feedback-Funktion für die Kommunikation mit englischsprachigen Beratern.

Platform Name	Link to registration instructions
<a href="#">SmartTender.biz</a> "SMARTTENDER" LLC	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://smarttender.biz/reestratsiya/step1">https://smarttender.biz/reestratsiya/step1</a></li> <li><a href="https://smarttender.biz/en/academy/instructions-for-prozorro-suppliers/view/registration-in-prozorro/">https://smarttender.biz/en/academy/instructions-for-prozorro-suppliers/view/registration-in-prozorro/</a></li> </ul>
<a href="#">E-Tender</a> "E-Tender" LLC	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://gov.e-tender.ua/v2/register">https://gov.e-tender.ua/v2/register</a></li> <li><a href="https://e-tender.ua/training-tenders/zamovnikam-prozorro-2/instrukciya-revestraciya-oblikovogo-zapisu-zamovnika-195">https://e-tender.ua/training-tenders/zamovnikam-prozorro-2/instrukciya-revestraciya-oblikovogo-zapisu-zamovnika-195</a></li> </ul>

## Merkmale der Registrierung für Nicht-Einwohner

Das Anmeldeverfahren ist auf allen Plattformen weitgehend identisch. Dazu müssen Sie auf der Hauptseite der Plattform Ihrer Wahl auf den Link "Registrierung" klicken und die Felder ausfüllen. Während der Registrierung ist eine Teilnehmeridentifizierung obligatorisch.

Ein registrierter Teilnehmer kann auf eine der folgenden Arten identifiziert werden:

- eine symbolische Zahlung von mindestens 20 UAH vom Girokonto des Unternehmens;
- Unterzeichnung der Vereinbarung mit einer elektronischen digitalen Unterschrift. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zur ausgefüllten Vereinbarung, wenden ihre Unterschrift an und senden es an die Plattform.
- Unterzeichnung der Vereinbarung in Papierform.

Die Identifizierung ist erforderlich, um sicherzustellen, dass das Unternehmen wirklich niedergelassen ist und beabsichtigt, an Ausschreibungen teilzunehmen.

Wie kann ein nicht gebietsansässiges Unternehmen seinen Kontostand aufstocken?

Für gebietsfremde Unternehmen gibt es einige Besonderheiten.

Nach der Registrierung wird die Kontaktperson des gebietsfremden Unternehmens vom Plattformmanager kontaktiert, um die Vereinbarung zu unterzeichnen. Der Vertrag wird in zwei Sprachen unterzeichnet (Ukrainisch/Englisch, Ukrainisch/Russisch).

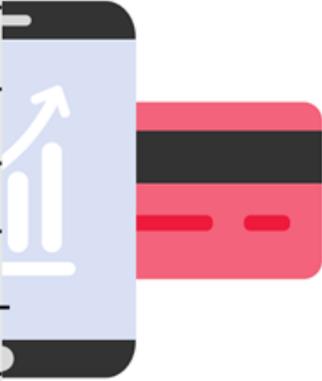
Auf der Grundlage der in der Vereinbarung festgelegten Details wird eine Rechnung in Euro oder US-Dollar erstellt. Das Unternehmen zahlt den erforderlichen Betrag in der Währung seiner Wahl (USD oder EUR). Dies muss jedoch vom Girokonto des Unternehmens des gebietsfremden Teilnehmers erfolgen.

Nach Erhalt der Zahlung in Fremdwährung werden die Mittel auf dem persönlichen Konto des Teilnehmers zum NBU-Wechselkurs zum Zeitpunkt des Eingangs in Griwna umgerechnet. Das Unternehmen kann dann an der Beschaffung teilnehmen.

Für den Zugang zum Konto werden ein Login und ein Passwort verwendet. Das Login ist die E-Mail-Adresse des Teilnehmers, und das Passwort ist eine Kombination von Zeichen, die bei der Registrierung generiert wurde.

Die Teilnahme an Ausschreibungen im System Prozorro ist kostenpflichtig. Die Höhe der Vergütung für die Teilnahme an Ausschreibungen richtet sich nach dem Beschaffungsbudget, wird durch einen Beschluss des Ministerkabinetts der Ukraine Кабінету Міністрів України genehmigt, ist auf allen elektronischen Plattformen gleich und beträgt:

 Beschaffungsbudget	 Prozorro-Tarif mit Mehrwertsteuer
Bis zu 20 000 UAH	20.40 UAH
Bis zu 50 000 UAH	142.80 UAH
Bis zu 200 000 UAH	408 UAH
Bis zu 1 000 000 UAH	612 UAH
Ab 1 000 000 UAH	2040 UAH
Ab 4 000 000 UAH	4080 UAH



Um am Vergabeverfahren teilnehmen zu können, muss der Bieter den Betrag, der den Kosten für die Teilnahme am Vergabeverfahren entspricht, in seiner Bilanz haben. Die Mittel werden automatisch bei der Einreichung des Angebots abgebucht, so dass der Bieter sein Angebot nicht einreichen kann, wenn der erforderliche Betrag nicht in der Bilanz steht.

Für Nicht-Einwohner der Ukraine kann der Zeitraum für die Gutschrift der Mittel in der Bilanz länger sein als für gebietsansässige Bieter und bis zu 5 Arbeitstage dauern. Dies ist auf die zusätzlichen Prüfungen zurückzuführen, die die Banken für Gebietsfremde durchführen. Daher ist es ratsam, die folgenden Tipps zu berücksichtigen, wenn Sie eine Teilnahme an der Beschaffung planen:

- ▶ Laden Sie Ihr Guthaben im Voraus auf, damit die Mittel vor Ablauf der Frist für die Angebotsabgabe eingehen;
- ▶ Wenden Sie sich an den Supportdienst, wenn das Guthaben nicht innerhalb von 5 Werktagen auf Ihrem Konto gutgeschrieben wird.

Für Nicht-Einwohner der Ukraine wird das Guthaben in der Regel innerhalb weniger Stunden gutgeschrieben.

In Ihrem elektronischen Kabinett auf die Plattform können Sie eine elektronische Verteilung von Ausschreibungsbekanntmachungen einrichten. So erhalten Sie täglich die Ausschreibungen, die Ihrem CPV-Code (Code der Waren, Arbeiten und Dienstleistungen, an denen Sie interessiert sind) entsprechen. Der CPV-Code wird durch den staatlichen Klassifizierungscode 021:2015 bestimmt.

Sie können die Ausschreibungen aber auch nach anderen Parametern abonnieren, zum Beispiel:

• **Nach dem Gegenstand der Beschaffung:**

- Geben Sie Schlüsselwörter in das Feld "Beschaffungsname" ein.
- Wählen Sie den CPV-Code aus der Dropdown-Liste.

• **Nach Datum:**

- Geben Sie das Datum der Veröffentlichung der Ausschreibung ein.
- Wählen Sie den Ausschreibungsstatus (aktiv, abgeschlossen).

• **Nach Kunde:**

- Geben Sie den Namen oder die EDRPOU (einheitliches staatliches Register der Unternehmen und Organisationen der Ukraine) des Ausschreibungsorganisations ein.

• **Nach Ort:**

- Wählen Sie die Region oder die Stadt.

• **Nach erwartetem Wert:**

- Geben Sie den Bereich des erwarteten Wertes ein.

Auf den Websites der E-Plattformen finden Sie ausführliche Anweisungen, wie Sie sich registrieren, Ihr Konto aufladen, Angebote abgeben, Newsletter abonnieren usw.

Wenn Sie an der Teilnahme an Ausschreibungen interessiert sind, empfehlen wir Ihnen, den folgenden Plan zu befolgen:

1. Finden Sie die Ausschreibungsbekanntmachung.
2. Überprüfen Sie die Einhaltung der festgelegten Anforderungen.
3. Klären Sie alle Fragen, die während der Ausarbeitung des Vorschlags auftauchen, mit den Organisatoren der Ausschreibung innerhalb des festgelegten Zeitrahmens.
4. Bereiten Sie das Angebot vor.
5. Überprüfen Sie die Verfügbarkeit des erforderlichen Betrags in der Bilanz auf die Plattform.
6. Geben Sie Ihr Angebot ab.
7. Nehmen Sie am Tag der Auktion an der elektronischen Auktion teil.
8. Im Falle der Annahme Ihres Angebots laden Sie die Unterlagen des Gewinners auf die Website hoch.
9. Unterzeichnen Sie eine Vereinbarung mit dem Organisator der Ausschreibung innerhalb des festgelegten Zeitrahmens.

Denken Sie daran, dass das Ausschreibungsverfahren Geduld und Ausdauer erfordert. Geben Sie nicht nach den ersten Misserfolgen auf, denn jede Ausschreibung ist eine wertvolle Erfahrung, die Sie zum Erfolg führt.

## CONTACTS

### Kyiv

201/203 Kharkivske Road,  
10th floor

☎ +380 44 393 26 87, 88

📠 +380 44 393 26 91

### Dnipro

4 Andriya Fabra street,  
6th floor

☎ +380 56 370 30 43

📠 +380 56 370 30 45

✉ [info@bdo.ua](mailto:info@bdo.ua)

🌐 [www.bdo.ua](http://www.bdo.ua)



This publication contains general information and does not constitute professional advice or service.

Prior to making any decision or taking any action that may affect your finances or business, a qualified professional advisor should be consulted. Please, contact BDO in Ukraine for advice.

BDO LLC, a Ukrainian limited liability company, is a member of BDO International Limited, a British limited liability company with its members, and is part of the international network of independent BDO member firms.

BDO is a brand of the BDO network and each BDO member firm. BDO is formed from the first letters of the names of the company's founders: Binder, Dijker and Otte.

2024 © BDO LLC. All rights reserved.