



Ausschreibungs- leitfaden

Besonderheiten der Teilnahme an
Ausschreibungen von elektronischen
Beschaffungssystemen mithilfe von staatlichen
Mitteln der Ukraine und Spendermitteln

Inhalt

APRIL 2026

1. Möglichkeiten für ausländische Organisationen für die Teilnahme an Ausschreibungen	3
2. Allgemeine Informationen zur Beschaffung im Prozorro-System	5
3. Registrierung und Besonderheiten der Arbeit auf der berechtigten elektronischen Plattform.	13
4. Empfehlungen für die Vorbereitung und Einreichung von Ausschreibungen.	16

Möglichkeiten für ausländische Organisationen für die Teilnahme an Ausschreibungen

Was bedeutet Prozorro?

Allgemeine Informationen zur Beschaffung im Prozorro-System

Alle Beschaffungen, die aus dem Staatshaushalt der Ukraine und von bestimmten Geberorganisationen finanziert werden, erfolgen über das Prozorro-System abgewickelt. Von internationalen Geberorganisationen finanzierte Beschaffungen können im Prozorro-System ausgeschrieben werden (z. B. GIZ, USAID); der öffentliche Auftraggeber kann jedoch die Bedingungen der Ausschreibungen eigenständig festlegen.

Die Teilnahme an [Prozorro](#) (ukrainisch: transparent, klar) ist ein öffentliches elektronisches Beschaffungssystem, in dem staatliche und kommunale Auftraggeber Ausschreibungen für den Erwerb von Waren, Bauleistungen und Dienstleistungen veröffentlichen, während Unternehmen um die Möglichkeit wettbewerben, als öffentliche Lieferanten tätig zu werden.

Alle Beschaffungen sind transparent und werden online durchgeführt, sodass Unternehmen aus aller Welt zu gleichen Bedingungen teilnehmen können.

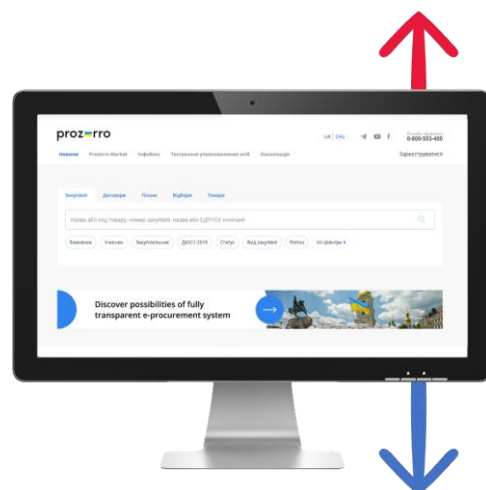
Wie funktioniert Prozorro?

PROZORRO wurde 2016 eingeführt und gilt seitdem weltweit als eines der innovativsten Systeme für das öffentliche Beschaffungswesen.

Derzeit sind alle ukrainischen Unternehmen, die sich im Staatsbesitz befinden oder eine staatliche Beteiligung aufweisen, verpflichtet, ihre gesamten Beschaffungen über diese Plattform abzuwickeln.

- ▶ Derzeit vereint Prozorro mehr als 35.000 staatliche und kommunale Behörden und Unternehmen (Abnehmer von Waren, Bauleistungen und Dienstleistungen) sowie rund 250.000 kommerzielle Unternehmen (Lieferanten).

35,000+ staatliche und kommunale Behörden und Unternehmen (Abnehmer von Waren, Bauleistungen und Dienstleistungen)



250,000+ kommerzielle Unternehmen (Lieferanten)

Was macht PROZORRO zu einem einzigartigen elektronischen Beschaffungssystem?



Offene API

ermöglicht die Entwicklung neuer Dienste unter Verwendung von Prozorro-Daten



Elektronische Einreichung

von Ausschreibungsangeboten



Zweistufiges Hybridsystem

bestehend aus einer zentralen Datenbank und 13 kommerziellen Marktplätzen



Offener Quellcode

des Systems



Öffentliches BI-Modul

zur Analyse der Beschaffung aus verschiedenen Blickwinkeln

Wichtige Fakten zu Prozorro

PROZORRO

ist das ukrainische Wort für „Transparenz“ und ein Hauptprinzip unseres Systems lautet: „**Jeder sieht alles**“



Über 290 Mrd. UAH

(~ 8,7 Mrd. EUR) an Einsparungen über die Jahre der Tätigkeit (2016-2024)



4.3 Mio.

Ausschreibungen



165.000

Teilnehmer

Allgemeine Informationen zur Beschaffung im Prozorro-System

Was macht Prozorro zu einem einzigartigen elektronischen Ausschreibungssystem?

- ▶ „Jeder sieht alles“ - von der Ausschreibung bis zu den Ausschreibungsergebnissen
- ▶ **Gleicher Zugang** für alle Lieferanten
- ▶ **Online-Teilnahme** - von überall in der Ukraine oder weltweit
- ▶ Alle öffentlichen Ausschreibungen werden über ein **einziges elektronisches System** abgewickelt
- ▶ **Zugang zu Datenanalysen** über das öffentliche Analysemodul bi.prozorro.org, entwickelt von Transparency International Ukraine
- ▶ Von der **Weltbank, der Europäischen Investitionsbank (EIB)** und anderen internationalen Finanzinstitutionen finanzierte Beschaffungen werden über das Prozorro-System abgewickelt
- ▶ **Automatische Benachrichtigungen und Erinnerungen** - das System informiert die Nutzer über wichtige Phasen: Fristen, Auktionen, Entscheidungen.

Wichtigste Beschaffungskategorien

Bau	Medizin	Möbel	Computerausstattung	Büro- und Haushaltswaren	Transport und Ersatzteile
Energie, Erdölprodukte und Kraftstoffe	Metalle	Versorgungs- und Verbraucherdienstleistungen	Bildung und Beratung	Immobilien	Landwirtschaft
Bekleidung, Schuhe und Textilien	Industrieausrüstung	Lebensmittel	Druck	Forschung und Entwicklung	Verschiedene Dienstleistungen und Produkte

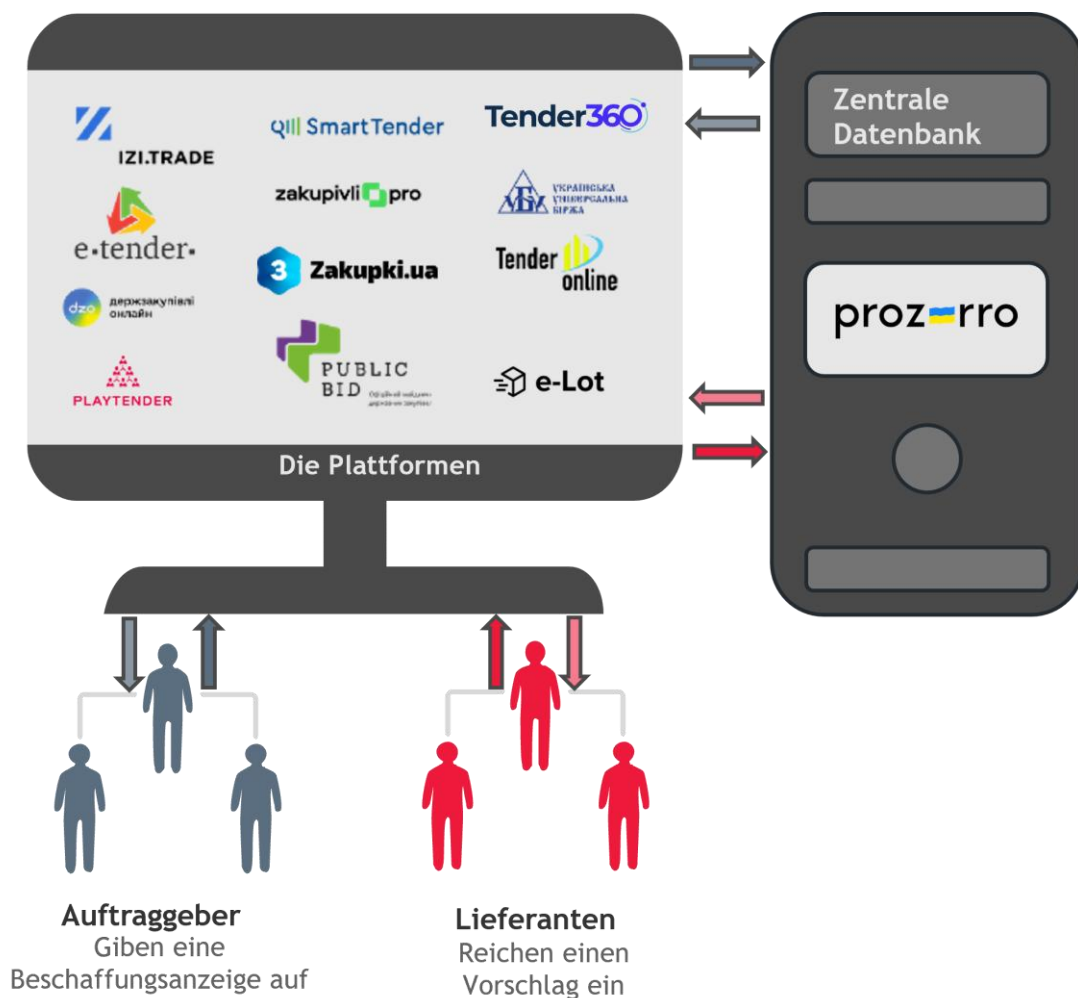
Die Beschaffung von Waren, Bauleistungen und Dienstleistungen, die aus staatlichen Mitteln finanziert werden, unterliegt den folgenden Rechtsvorschriften:

- ▶ Gesetz der Ukraine Nr. 922-VIII „Über das öffentliche Beschaffungswesen“ vom 25.12.2015
- ▶ Beschluss des Ministerkabinetts der Ukraine (CMU) Nr. 1178 vom 12.10.2022 zur Genehmigung der Modalitäten für die öffentliche Beschaffung von Waren, Bauleistungen und Dienstleistungen für Auftraggeber, die im Gesetz der Ukraine „Über das öffentliche Beschaffungswesen“ vorgesehen sind, während der Dauer des Kriegsrechts in der Ukraine sowie innerhalb von 90 Tagen nach dessen Beendigung oder Aufhebung.

Das Prozorro-System ist eine elektronische Plattform für das öffentliche Beschaffungswesen, auf der die öffentlichen Auftraggeber Ausschreibungen für den Erwerb von Waren, Bauleistungen und Dienstleistungen veröffentlichen und Unternehmen an diesen Beschaffungen teilnehmen. Derzeit sind alle ukrainischen Unternehmen, die sich in staatlichem Besitz befinden oder an denen der Staat beteiligt ist, verpflichtet, alle Beschaffungen mit einem Wert von etwa 5.000 EUR oder mehr im Rahmen elektronischer Beschaffungsverfahren über das Prozorro-System durchzuführen.

Aus struktureller Sicht besteht Prozorro aus einer zentralen Datenbank, die Informationen zu allen öffentlichen Ausschreibungen in der Ukraine enthält, sowie aus autorisierten elektronischen Plattformen (AEP), die für die Erbringung elektronischer Ausschreibungsdienste akkreditiert wurden. Die AEP kommunizieren über eine API (Application Programming Interface) mit der zentralen Prozorro-Datenbank.

Das bedeutet, dass die Informationen, wenn die Bieter ihre Angebote über die elektronische Plattform einreichen, an die zentrale Prozorro-Datenbank übermittelt werden. Sie können über die AEP auch auf die im Prozorro-System veröffentlichten Ausschreibungsdaten zugreifen, wodurch Transparenz und Offenheit der Ausschreibungsverfahren gewährleistet werden.



Derzeit sind in der Ukraine 13 AEP akkreditiert. Informationen dazu finden Sie auf der Prozorro-Website (Startseite | Prozorro).

Um eine Ausschreibung zu veröffentlichen, kann der öffentliche Auftraggeber eine beliebige Plattform wählen, wobei die Informationen zur Ausschreibung automatisch an alle anderen akkreditierten Plattformen übermittelt werden. Ebenso können Bieter eine beliebige Plattform wählen, über die sie ihre Angebote einreichen.

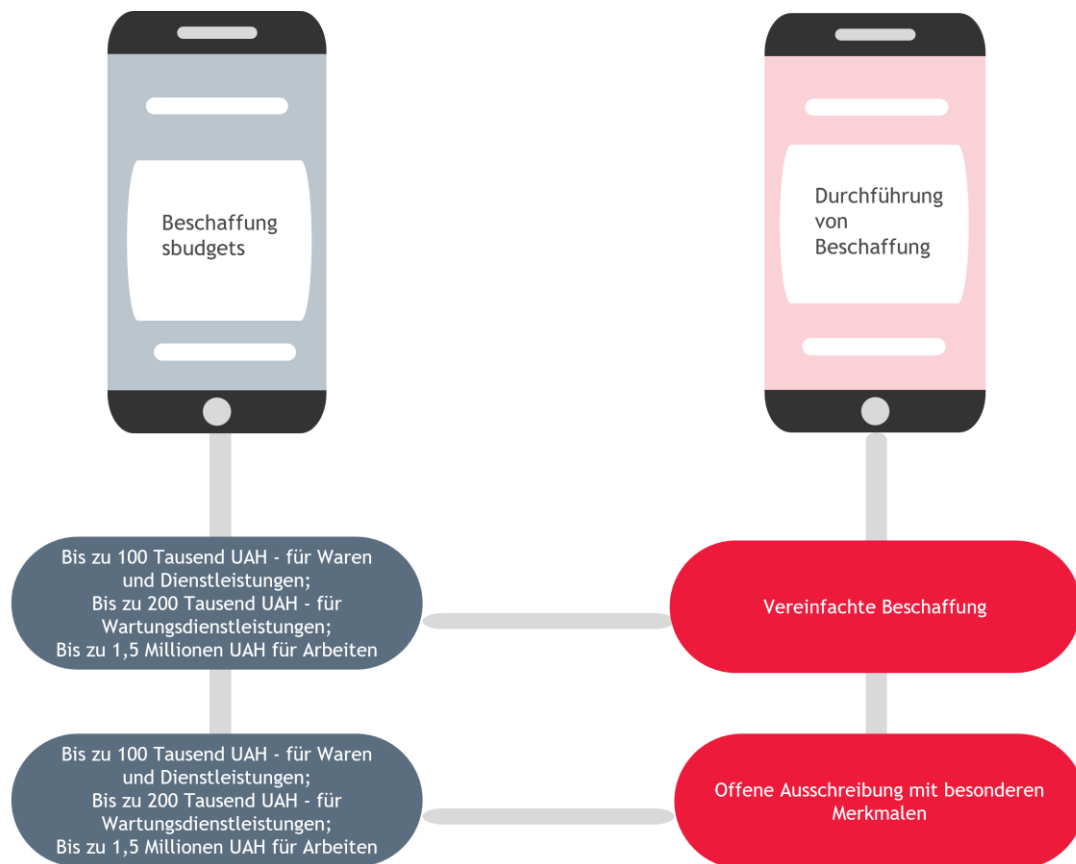
Täglich werden mehr als 1000 Ausschreibungen im System veröffentlicht, da der Staat eine breite Palette von Waren und Dienstleistungen beschafft - von Baumaterialien und Lebensmitteln bis hin zu Erdölprodukten, Kraftstoff, Strom und vielem mehr. Alle Informationen sind öffentlich zugänglich, sodass jeder Details zu den öffentlichen Auftraggebern, ausgeschriebenen Aufträgen, Bietern, Ausschreibungsergebnissen und anderen relevanten Daten einsehen kann.

Die folgenden Hauptbeschaffungsverfahren werden derzeit im Prozorro-System verwendet:

- **öffentliche Ausschreibungen** mit besonderen Bedingungen sind die häufigste Art der Beschaffung. Sie stehen jedem Teilnehmer offen, der die Anforderungen des Ausschreibungsveranstalters erfüllt. Den Zuschlag erhält der Bieter, der den niedrigsten Preis anbietet, vorausgesetzt, sein Angebot erfüllt alle Anforderungen der Ausschreibungsunterlagen.

- **vereinfachte Beschaffung** ist eine Form der Auftragsvergabe, die für die Beschaffung von Waren, Arbeiten oder Dienstleistungen im Wert von bis zu 200 Tausend UAH verwendet wird. Sie steht jedem Teilnehmer offen, der die Anforderungen des Ausschreibungsveranstalters erfüllt. Den Zuschlag erhält der Bieter, der den niedrigsten Preis anbietet.

Kostengrenzen für Beschaffungsverfahren:



Verfahren für öffentliche Ausschreibungen mit besonderen Bedingungen

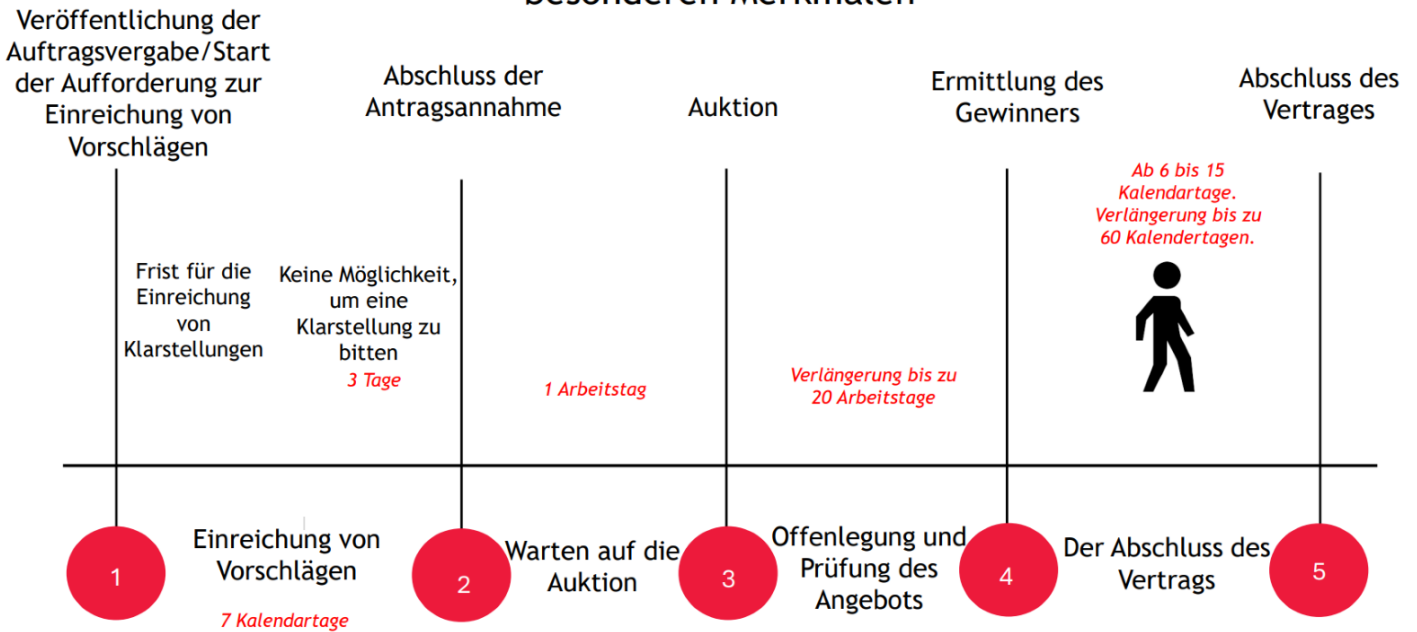
Eine offene Ausschreibung kann stattfinden, wenn auch nur 1 Bieter ein Angebot abgibt. Das heißt, wenn nur 1 Bieter ein Angebot für eine Beschaffung einreicht, geht die Beschaffung sofort in die Phase der Prüfung der eingereichten Angebote über (ohne Auktion).

Die wichtigsten Stufen der öffentliche Ausschreibungen mit besonderen Bedingungen

Das Verfahren für öffentliche Ausschreibungen mit besonderen Bedingungen kann in 4 Phasen unterteilt werden:

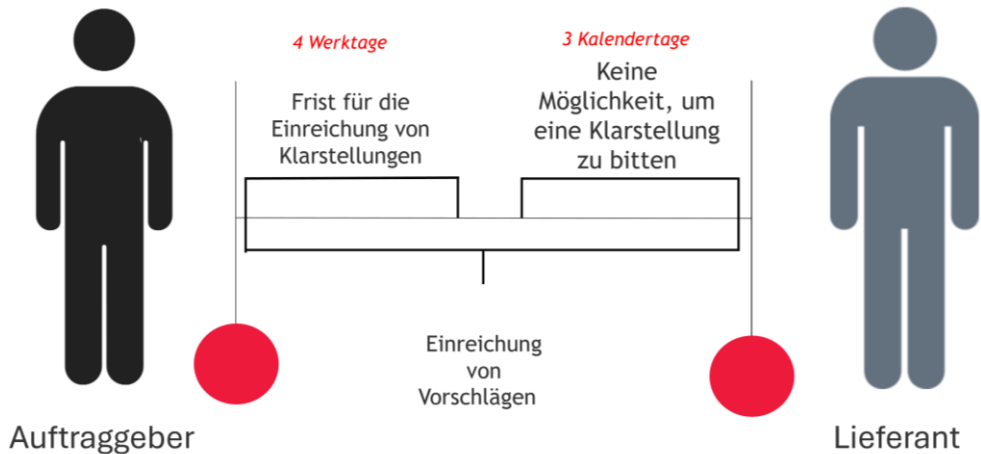
- ▶ Veröffentlichung der Auftragsvergabe und Einreichung von Vorschlägen,
- ▶ Auktion,
- ▶ Prüfung des Angebots (Qualifikation),
- ▶ Ermittlung des Gewinners und Abschluss des Vertrages.

Öffentliche Ausschreibungen mit besonderen Merkmalen



1 STUFE Veröffentlichung der Auftragsvergabe/ Einreichung von Vorschlägen

Zeitraum für die Klärung und Einreichung von Vorschlägen



Die Ausschreibung erfolgt gemäß dem in Artikel 10 des ukrainischen Gesetzes Nr. 922-VIII „Über das öffentliche Beschaffungswesen“ vom 25.12.2015 (rada.gov.ua) genehmigten Formular. Der öffentliche Auftraggeber veröffentlicht die Ausschreibung über eine elektronische Plattform; diese Informationen erscheinen jedoch innerhalb weniger Minuten auf allen elektronischen Plattformen.

Die Frist für Rückfragen und die Einreichung von Angeboten beginnen unmittelbar nach Veröffentlichung der Ausschreibung. Diese Frist beträgt mindestens 7 Kalendertage. Das bedeutet, dass während dieser Zeit die an dieser Ausschreibung interessierten Bieter den Ausschreibungsorganisator um Klarstellung bitten sowie ihre Angebote einreichen können.

Ab dem ersten Tag und während des gesamten Zeitraums der Einreichung von Vorschlägen können die Organisatoren der Ausschreibung die Bekanntmachung der Ausschreibung und die Ausschreibungsunterlagen ändern, und die Auftraggeber können ihre Vorschläge einreichen und sich mit Fragen/Anforderungen/Beschwerden an die Organisatoren wenden, jedoch nicht später als 3 Werktage vor dem in der Bekanntmachung angegebenen Termin für die Einreichung des Vorschlags. Der Ausschreibungsveranstalter ist seinerseits verpflichtet, diese Fragen innerhalb von 3 Arbeitstagen nach Eingang der Frage zu beantworten.

Der Ausschreibungsorganisator kann die veröffentlichte Ausschreibung jederzeit ändern, sofern die potenziellen Auftraggeber über eine Frist von mindestens 4 Tagen vor Ablauf der Frist für die Einreichung des Angebots verfügen. Nimmt der Organisator der Ausschreibung später als 4 Tage im Voraus Änderungen an den Unterlagen vor, wird die Frist für die Einreichung der Angebote so verlängert, dass mindestens 4 Kalendertage vor Ablauf der Frist für die Einreichung der Angebote verbleiben. Nach Ablauf der Frist für die Einreichung von Angeboten bestimmt das System automatisch das Datum und die Uhrzeit der Auktion, in der Regel am nächsten Arbeitstag nach Ablauf der Frist für den Eingang der Gebote.

Reicht bei einer offenen Ausschreibung mit besonderen Merkmalen nur ein Auftraggeber ein Angebot ein, so wird die offene Ausschreibung ohne Auktion durchgeführt, und der Organisator der Ausschreibung kann das einzige Angebot auf Erfüllung der Anforderungen prüfen.

2 STUFE: Auktion

Das System aktiviert das Modul Auktion, wenn mehrere Auftraggeber (d.h. mehr als ein Auftraggeber) Gebote abgegeben haben. Die Anzahl der abgegebenen Gebote wird vor Beginn der Auktion nicht bekannt gegeben.

Die Auktion findet in drei Runden statt, in denen die Auftraggeber jeweils zwei Minuten Zeit haben, ihre Gebote in Echtzeit zu reduzieren. Der niedrigste Auftraggeber senkt sein Gebot als letzter. Ein Teilnehmer kann den Preis in jeder Runde oder in keiner Runde senken.

Am Ende der dritten Runde wird das Ergebnis der Auktion auf der Auktionsseite bekannt gegeben: Die Namen der an der Auktion teilnehmenden Unternehmen und die Informationen über die von den Auftraggebern in jeder Runde abgegebenen Gebote werden veröffentlicht.

Achten Sie auf die Uhrzeit!

Auktionen finden während **der Arbeits-/Geschäftszeiten in Kyjiwer (ukrainischer) Zeit** statt. Wenn Sie sich in einer anderen Zeitzone befinden, **überprüfen Sie den Zeitplan im Voraus**, um sicherzustellen, dass Sie keine Veranstaltung verpassen.

✓	ТОВ "НВК "УКРЕКОПРОМ"	1 974 150,00 грн
✓	ТОВ "Товариство з обмеженою відповідальністю "Еко Захист-Україна"	1 972 224,00 грн
✓	ТОВ ТАРКОМ ЕКОСЕРВІС	1 155 500,00 грн
✓	ТОВ "ЕКОЛОГІЧНІ ПЕРЕРОВНІ ТЕХНОЛОГІЇ"	1 144 850,00 грн
Раунд 2		
✓	ТОВ "НВК "УКРЕКОПРОМ"	1 974 150,00 грн
✓	ТОВ "Товариство з обмеженою відповідальністю "Еко Захист-Україна"	1 972 224,00 грн
✓	ТОВ ТАРКОМ ЕКОСЕРВІС	1 144 750,00 грн
✓	ТОВ "ЕКОЛОГІЧНІ ПЕРЕРОВНІ ТЕХНОЛОГІЇ"	1 134 100,00 грн
Раунд 3		
✓	ТОВ "НВК "УКРЕКОПРОМ"	1 974 150,00 грн
✓	ТОВ "Товариство з обмеженою відповідальністю "Еко Захист-Україна"	1 972 224,00 грн
✓	ТОВ ТАРКОМ ЕКОСЕРВІС	1 134 000,00 грн
✓	ТОВ "ЕКОЛОГІЧНІ ПЕРЕРОВНІ ТЕХНОЛОГІЇ"	1 123 350,00 грн

Nach der Auktion (Überprüfung und Korrektur der Fehler des Teilnehmers mit dem niedrigsten Gebot)

Dokumentenprüfung und 24 Stunden Zeit zur Korrektur von Fehlern:

- ▶ Der Kunde prüft die Unterlagen des Gewinners innerhalb von **5 Werktagen**.
- ▶ Falls Fehler vorliegen, die korrigiert werden können, hat der Teilnehmer **24 Stunden** Zeit, diese zu korrigieren. Es ist wichtig, diese Frist nicht zu versäumen, **auch wenn sie auf ein Wochenende fällt**

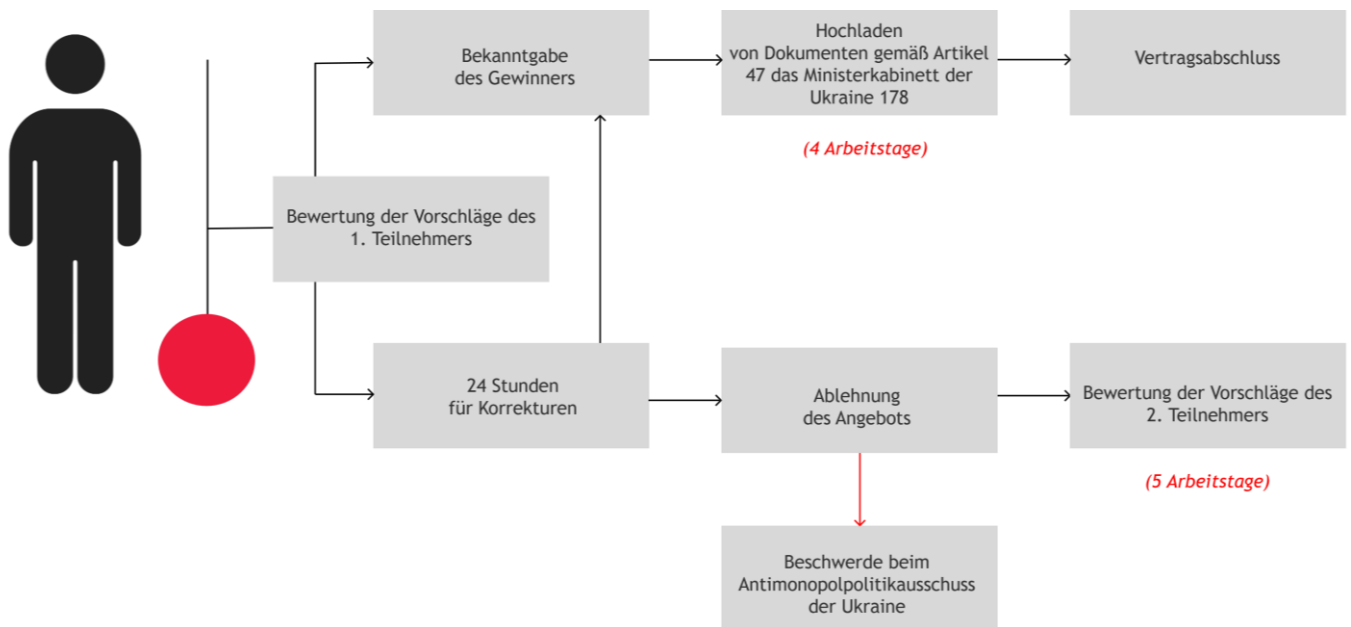
Was kann korrigiert werden?

- ▶ Kleinere Fehler, fehlende Angaben, fehlende Dokumente.

Was kann nicht korrigiert werden?

- ▶ Fehlen einer Bankbürgschaft (Bietungsgarantie), falls erforderlich;
- ▶ Fehlende oder unvollständige Informationen zu den technischen Merkmalen des Auftragsgegenstands. Dies betrifft alle Aspekte des technischen Teils, der Leistungsbeschreibung und der technischen Spezifikationen (z. B. unvollständige Angaben im Zertifikat/in der Referenz zur Material- und technischen Basis, Fehlen eines solchen Zertifikats, fehlende Bestätigung der Verfügbarkeit der technischen Ausrüstung und der technischen Basis). In diesen Fällen sind Korrekturen nicht zulässig.

SCHRITT 3: Prüfung der Angebote und Auswahl des Gewinners



Prüfung und Auswahl des Gewinners: In dieser Phase bewertet der Ausschreibungsveranstalter auf der Grundlage der Auktionsergebnisse das wirtschaftlich günstigste Angebot und prüft alle vom Teilnehmer eingereichten Unterlagen auf Übereinstimmung mit den Anforderungen der Ausschreibungsunterlagen.

Dafür stehen ihm 5 Werktage zur Verfügung, die Frist kann jedoch in begründeten Fällen auf bis zu 20 Werktage verlängert werden.

SCHRITT 4: Auswahl des Gewinners

Nachdem der Ausschreibungsorganisator das wirtschaftlich günstigste Angebot angenommen hat (über den Gewinner der Ausschreibung entschieden hat), muss der erfolgreiche Bieter die Originalbelege innerhalb von 4 Tagen einreichen. Die Liste dieser Unterlagen ist im Gesetz der Ukraine Nr. 922-VIII festgelegt. Die erforderlichen Unterlagen bestätigen das Nichtvorliegen der in den Absätzen 3, 5, 6 und 12 von Teil 1 und Teil 2 des Artikels 17 des Gesetzes genannten Gründe. Gleichzeitig verlangt der öffentliche Auftraggeber keine Bestätigung, wenn die entsprechenden Informationen in öffentlich zugänglichen Registern oder als offene Daten verfügbar sind.

Der öffentliche Auftraggeber und der erfolgreiche Bieter haben bis zu 15 Kalendertage Zeit, um den Vertrag abzuschließen. Diese Frist kann auf bis zu 60 Kalendertage verlängert werden, wenn der öffentliche Auftraggeber einen begründeten Grund dafür angibt.

Worauf sollte der Gewinner achten?

Unterlagen des Gewinners: ein obligatorischer Schritt nach dem Zuschlag

- ▶ **Einreichungsfrist beträgt 4 Kalendertage:**
Nach dem Zuschlag müssen Sie innerhalb von 4 Kalendertagen ein zusätzliches Dokumentenpaket einreichen.
- ▶ **Bereiten Sie sich im Voraus vor:**
Sehen Sie sich die Liste der vom Gewinner vorzulegenden Unterlagen in den Ausschreibungsunterlagen bereits während der Angebotserstellung an.

Sie können unmittelbar nach Auktionsende mit der Erstellung der Unterlagen des Zuschlagsempfängers beginnen, wenn Ihr Gebot als das niedrigste anerkannt wird. So haben Sie mehr Zeit, die Unterlagen fertigzustellen.

Typische Unterlagen des Gewinners:

- ▶ Bescheinigungen über die Unbescholtenheit und die Abwesenheit von Korruptionsdelikten des Unternehmensleiters
- ▶ manchmal die finanzielle Sicherheit für die ordnungsgemäße Vertragserfüllung und andere Bescheinigungen

Falls ein erforderliches Dokument im Land der Unternehmensregistrierung nicht verfügbar ist, müssen ein gleichwertiges Dokument und ein erläuterndes Schreiben vorgelegt werden.

1.5 Vereinfachte Beschaffung

Die zweite Art des Vergabeverfahrens ist die vereinfachte Auftragsvergabe. Auftraggeber wenden dieses Verfahren unter den folgenden Preisbedingungen an:

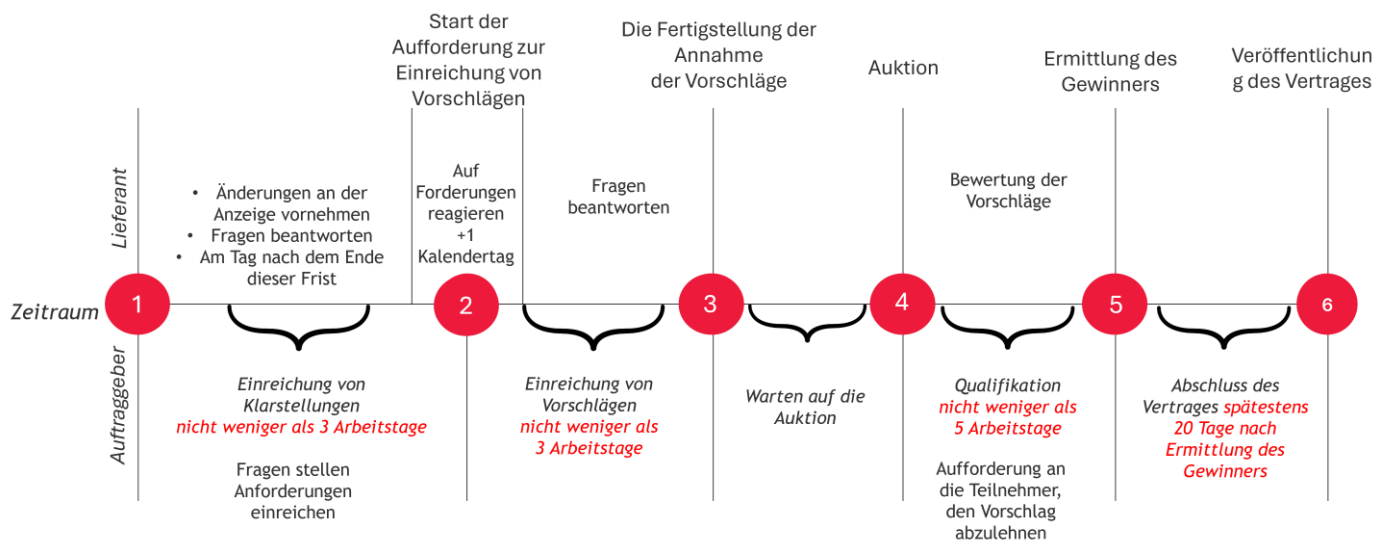


Dieses Vergabeverfahren wird in vereinfachter Form durchgeführt und zeichnet sich durch kürzere Fristen, einen minimalen Umfang an erforderlichen Unterlagen sowie das Fehlen einer Einspruchsfrist für die Ausschreibungsbedingungen aus.

Dieses Vergabeverfahren umfasst die folgenden Phasen:

- ▶ Ausschreibungsbekanntmachung
- ▶ Frist für Rückfragen
- ▶ Einreichung der Angebote
- ▶ Auktion
- ▶ Prüfung und Bewertung der Angebote
- ▶ Vertragsabschluss

Vereinfachtes Verfahren



Klärungsfrist: Bei vereinfachten Vergabeverfahren beträgt die Klärungsfrist mindestens 3 Werkzeuge. Während dieser Zeit können Bieter über die elektronische Plattform Kontakt mit dem öffentlichen Auftraggeber aufnehmen, um Klarstellungen zu den in der Ausschreibung angegebenen Informationen zu erbitten.

Der öffentliche Auftraggeber ist verpflichtet, innerhalb eines Werktags nach Eingang einer Anfrage Klarstellungen zu erteilen und/oder Änderungen an der Bekanntmachung vorzunehmen.

Einreichung der Angebote: Die Frist für die Einreichung der Angebote darf nicht kürzer als 2 Werkzeuge sein.

Auktion: ist nicht obligatorisch. Sie findet nur statt, wenn mindestens zwei Bieter Angebote einreichen. Auf der Grundlage der Ergebnisse von drei Preisrunden wird der Bieter mit dem wirtschaftlich günstigsten Angebot als Gewinner ausgewählt.

Wird nur ein Angebot für die Ausschreibung eingereicht, geht das Vergabeverfahren direkt in die nächste Phase über.

Prüfung und Bewertung der Angebote: Die Frist für die Prüfung und Bewertung des erfolgreichen Angebots durch den öffentlichen Auftraggeber auf Übereinstimmung mit den Anforderungen der Ausschreibungsunterlagen beträgt höchstens 5 Werkzeuge.

Abschluss eines Beschaffungsvertrags: Wenn alle vom Bieter, der das wirtschaftlich günstigste Angebot unterbreitet hat, eingereichten Unterlagen den Anforderungen der Ausschreibungsunterlagen entsprechen, schließt der öffentliche Auftraggeber einen Beschaffungsvertrag mit diesem Bieter ab.

Registrierung und wesentliche Merkmale der Arbeit mit autorisierten elektronischen Plattformen

Wie oben erwähnt, reichen die Bieter ihre Angebote über autorisierte elektronische Plattformen (AEP) ein. Die Liste der AEP ist unter dem Link „[Home | Prozorro](#)“ verfügbar.

Derzeit sind 13 elektronische Plattformen im Prozorro-System akkreditiert. Alle Plattformen bieten die gleichen Funktionen für die Angebotsabgabe, unterscheiden sich jedoch in der Benutzeroberfläche und den Zusatzoptionen. Hier ist eine Liste dieser Plattformen:













Klicken Sie auf das Logo, um die Website zu besuchen

Die folgenden Plattformen bieten die Möglichkeit, eine fremdsprachige Benutzeroberfläche zu nutzen, und sind mit zusätzlichen Feedback-Tools ausgestattet, die es den Nutzern ermöglichen, mit englischsprachigen Beratern zu kommunizieren.

Link zur Registrierungsanleitung

Name der Plattform

	 https://smarttender.biz/reestratsiya/step1
	 https://smarttender.biz/en/academy/instructions-for-prozorro-suppliers/view/registration-in-prozorro/
	 https://gov.e-tender.ua/v2/register
	 https://smarttender.biz/en/academy/instructions-for-prozorro-suppliers/view/registration-in-prozorro/
	 https://izi.trade/docs/en/howto/registration-and-authorization.html#registration

Besonderheiten bei der Registrierung für Nichtansässige

Das Anmeldeverfahren ist für alle Plattformen weitgehend identisch. Um sich anzumelden, müssen Sie auf der Startseite der von Ihnen gewählten Plattform dem Link „Anmeldung“ folgen und die erforderlichen Felder ausfüllen. Während des Anmeldeprozesses ist die Identifizierung des Teilnehmers obligatorisch.

Die Identifizierung des registrierten Teilnehmers erfolgt auf eine der folgenden Weisen:

- ▶ Es wird eine symbolische Zahlung in Höhe von 20 UAH vom Girokonto des Unternehmens getätigt;
- ▶ Unterzeichnung eines Vertrags mittels einer elektronischen Signatur (EDS). Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zum ausgefüllten Vertrag, versehen diesen mit einer EDS und senden ihn an die AEP.
- ▶ Unterzeichnung eines Vertrags in Papierform.

Die Identifizierung ist erforderlich, damit das AEP sicherstellen kann, dass das Unternehmen tatsächlich gegründet wurde und beabsichtigt, an den Ausschreibungen teilzunehmen.

Wie kann ein nicht ansässiges Unternehmen das Guthaben auf dem Konto aufladen?



Für Unternehmen, die nicht in der Ukraine ansässig sind, gelten bestimmte Besonderheiten.


Nach der Registrierung wird die Kontaktperson des nicht ansässigen Unternehmens vom Plattformmanager kontaktiert, um den Vertrag zu unterzeichnen. Der Vertrag wird zweisprachig (ukr./eng.) unterzeichnet. Auf der Grundlage der im Vertrag angegebenen Daten wird ein Konto in Euro oder US-Dollar eröffnet. Das Unternehmen zahlt den erforderlichen Betrag in einer Währung seiner Wahl (USD oder EUR) ein. Dies muss jedoch vom Girokonto des nicht ansässigen Teilnehmers erfolgen.

Sobald die Zahlung in Fremdwährung eingegangen ist, werden die Mittel in ukrainische Hrywnja umgerechnet und dem persönlichen Konto des Teilnehmers zum am Tag des Eingangs geltenden Wechselkurs der NBU gutgeschrieben. Danach kann das Unternehmen an Vergabeverfahren teilnehmen.

Um sich in das Konto einzuloggen, verwenden Sie einen Benutzernamen und ein Passwort. Der Benutzername ist die E-Mail-Adresse des Teilnehmers, das Passwort ist eine Zeichenkombination, die bei der Registrierung generiert wird.

Die Teilnahme an Prozorro-Beschaffungsverfahren ist gebührenpflichtig. Der für die Teilnahme an den Ausschreibungen zu entrichtende Betrag hängt vom Beschaffungsbudget ab, das durch einen Beschluss des Ministerkabinetts der Ukraine genehmigt wurde, und ist auf allen elektronischen Plattformen gleich und beträgt:

 Beschaffungsbudget	 Prozorro-Tarif inkl. MwSt.
Bis zu 20 000 UAH	20,40 UAH
Bis zu 50 000 UAH	142,80 UAH
Bis zu 200 000 UAH	408 UAH
Bis zu 1 000 000 UAH	612 UAH
1 000 000 UAH und mehr	2040 UAH
4 000 000 UAH und mehr	4080 UAH



Um am Vergabeverfahren teilnehmen zu können, muss das Guthaben des Bieters einen Betrag enthalten, der zur Deckung der Teilnahmegebühr ausreicht. Die Mittel werden zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe automatisch abgebucht. Ist der erforderliche Betrag nicht auf dem Konto verfügbar, kann der Bieter das Angebot nicht einreichen.

Bei Nichtansässigen in der Ukraine kann die Gutschrift der Mittel auf dem Guthaben länger dauern als bei Ansässigen und bis zu 5 Werktagen in Anspruch nehmen. Dies ist auf zusätzliche Prüfungen zurückzuführen, die die Banken bei Nichtansässigen durchführen. Daher sollten bei der Planung der Teilnahme an einem Vergabeverfahren die folgenden Empfehlungen berücksichtigt werden:

- ▶ Füllen Sie Ihr Guthaben im Voraus auf, um sicherzustellen, dass die Mittel vor Ablauf der Angebotsfrist gutgeschrieben werden;
- ▶ Wenden Sie sich an den AEP-Support, wenn das Guthaben nicht innerhalb von 5 Werktagen auf Ihrem Konto gutgeschrieben wurde.

Für Einwohner der Ukraine werden die Gelder in der Regel innerhalb weniger Stunden auf das Guthaben gutgeschrieben.

In Ihrem elektronischen Konto bei AEP können Sie elektronische Benachrichtigungen für Ausschreibungsankündigungen einrichten. So erhalten Sie täglich Benachrichtigungen über Ausschreibungen, die dem ausgewählten CPV-Code (Code für Waren, Bauleistungen und Dienstleistungen, an denen Sie interessiert sind) entsprechen. Der CPV-Code wird gemäß DK 021:2015 festgelegt.

Es ist jedoch möglich, Ausschreibungen nach anderen Parametern zu abonnieren, zum Beispiel:

Nach dem Gegenstand der Beschaffung:

- ▶ Geben Sie Schlüsselwörter in das Feld "Beschaffungsname" ein.
- ▶ Wählen Sie den CPV-Code aus der Dropdown-Liste.

Nach Datum:

- ▶ Geben Sie das Datum der Veröffentlichung der Ausschreibung ein.
- ▶ Wählen Sie den Ausschreibungsstatus (aktiv, abgeschlossen).

Nach Datum:

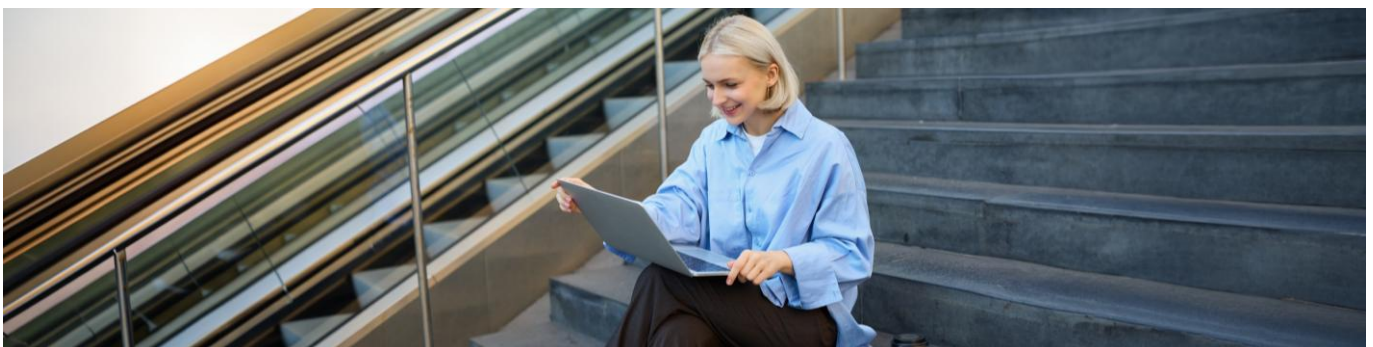
- ▶ Geben Sie den Namen oder die EDRPOU (einheitliches staatliches Register der Unternehmen und Organisationen der Ukraine) des Ausschreibungsorganisations ein.

Nach Ort:

- ▶ Wählen Sie die Region oder die Stadt.

Nach erwartetem Wert:

- ▶ Geben Sie den Bereich des erwarteten Wertes ein.



Auf den Websites der elektronischen Plattformen finden Sie detaillierte Anleitungen zur Registrierung, zur Aufladung des Guthabens, zur Abgabe von Angeboten, zum Abonnieren von Newslettern und zu weiteren Themen.

Wenn Sie an der Teilnahme an Ausschreibungen interessiert sind, empfehlen wir Ihnen, den unten aufgeführten Schritt-für-Schritt-Plan zu befolgen:

- 1 Eine Ausschreibung finden
- 2 Prüfen Sie die Einhaltung der festgelegten Anforderungen
- 3 Klären Sie alle Fragen, die bei der Erstellung des Angebots auftreten, innerhalb der festgelegten Fristen mit den Organisatoren der Ausschreibungen
- 4 Erstellen Sie ein Ausschreibungsangebot
- 5 Überprüfen Sie die Verfügbarkeit des erforderlichen Betrags auf dem AEP-Guthaben
- 6 Reichen Sie Ihr Angebot ein
- 7 Nehmen Sie am Tag der Auktion an einer elektronischen Auktion teil
- 8 Laden Sie im Falle der Annahme Ihres Angebots die Unterlagen des Gewinners auf die Plattform hoch
- 9 Unterzeichnen Sie den Vertrag mit dem Ausschreibungsorganisator innerhalb der festgelegten Frist



Empfehlungen für die Erstellung und Einreichung von Angeboten

Vorbereitung auf die Teilnahme an der Ausschreibung: wichtige Punkte



Ausschreibungsunterlagen

Prüfen Sie alle Anforderungen sorgfältig auf die Möglichkeit einer Bestätigung.



Gründungsdokumente

Nichtansässige der Ukraine müssen jene Dokumente vorlegen, die nach den Rechtsvorschriften des Landes, in dem dieser Teilnehmer registriert ist, erforderlich sind (entsprechende Dokumente).



Fristen

Vom Zeitpunkt der Bekanntgabe der Ausschreibung bis zur Einreichung des Angebots stehen dem Teilnehmer mindestens 7 Kalendertage zur Verfügung.



Eine Bankgarantie (Ausschreibungssicherheit)

Eine finanzielle Garantie, die der Auftraggeber von den Teilnehmern verlangen kann (nicht bei allen Ausschreibungen), um sich des Interesses und der Verpflichtungen des Bieters als Lieferant zu vergewissern. Die Höhe der Bietungsgarantie für das Angebot beträgt:

- ▶ für Bauleistungen - höchstens 0,5 % der voraussichtlichen Beschaffungskosten;
- ▶ für Waren oder Dienstleistungen - höchstens 3 % der voraussichtlichen Beschaffungskosten.

Der Betrag der Bankgarantie wird vom Auftraggeber nur dann in Anspruch genommen, wenn Sie die Verpflichtungen des Teilnehmers nicht erfüllt haben, z. B.:

- ▶ wenn Sie den Zuschlag erhalten und den Beschaffungsvertrag nicht unterzeichnen;
- ▶ wenn Sie den Zuschlag erhalten und die Unterlagen des Zuschlagsempfängers nicht fristgerecht vorlegen, usw.



Übersetzung von Dokumenten

Alle Dokumente müssen **in ukrainischer Sprache** eingereicht/erstellt werden, und Dokumente, die in einer Fremdsprache verfasst sind, müssen eine Übersetzung enthalten und gemäß den Anforderungen der Ausschreibungsunterlagen beglaubigt sein: durch den Teilnehmer beglaubigt, notariell beglaubigt oder mit Apostille versehen.



Elektronische Signatur (Qualifizierte elektronische Signatur (QES) / Fortgeschrittene elektronische Signatur (AES))

Alle Dokumente müssen mit einer qualifizierten elektronischen Signatur oder einer fortgeschrittenen elektronischen Signatur unterzeichnet werden. Ausländische Unternehmen ohne Repräsentanz in der Ukraine **sind nicht verpflichtet**, mit der elektronischen Signatur zu unterzeichnen.



Denken Sie daran, dass das Ausschreibungsverfahren Geduld und Ausdauer erfordert. Geben Sie nach den ersten Rückschlägen nicht auf, denn jede Ausschreibung ist eine wertvolle Erfahrung, die Sie zum Erfolg führt

Um am Vergabeverfahren teilnehmen zu können, muss die Bilanz des Bieters einen Betrag enthalten, der den Kosten für die Teilnahme an der Ausschreibung entspricht. Die Mittel werden beim Absenden eines Angebots automatisch abgebucht; wenn der erforderliche Betrag nicht auf dem Konto vorhanden ist, kann der Teilnehmer sein Angebot nicht einreichen.



Vorbereitung auf die Teilnahme an der Ausschreibung: wichtige Punkte

- ▶ **Ausschreibungsunterlagen:** Prüfen Sie alle Anforderungen sorgfältig auf die Möglichkeit einer Bestätigung.
- ▶ **Gründungsdokumente:** Nichtansässige der Ukraine müssen die Dokumente vorlegen, die nach den Rechtsvorschriften des Landes, in dem dieser Teilnehmer registriert ist, erforderlich sind (Äquivalente der Dokumente).
- ▶ **Fristen:** Vom Zeitpunkt der Bekanntgabe der Ausschreibung bis zur Einreichung des Angebots stehen dem Teilnehmer mindestens 7 Kalendertage zur Verfügung.
- ▶ **Eine Bankgarantie** (Ausschreibungssicherheit) ist eine finanzielle Sicherheit, die der Auftraggeber von den Teilnehmern verlangen kann (nicht bei allen Ausschreibungen), um sich des Interesses und der Verpflichtungen des Bieters als Lieferant zu vergewissern. Die Höhe der Ausschreibungsgarantie für das Angebot beträgt:
 - für Bauleistungen - höchstens 0,5 % der voraussichtlichen Beschaffungskosten;
 - für Waren oder Dienstleistungen - höchstens 3 % der voraussichtlichen Beschaffungskosten.

Der Betrag der Bankgarantie wird vom Auftraggeber nur dann in Anspruch genommen, wenn Sie die Verpflichtungen des Teilnehmers nicht erfüllt haben, z. B.:

- wenn Sie den Zuschlag erhalten und den Beschaffungsvertrag nicht unterzeichnen;
 - wenn Sie den Zuschlag erhalten und die Unterlagen des Zuschlagsempfängers nicht fristgerecht vorlegen, usw.
- ▶ **Übersetzung von Dokumenten:** Alle Dokumente müssen **in ukrainischer Sprache** eingereicht/erstellt werden, und Dokumente, die in einer Fremdsprache verfasst sind, müssen eine Übersetzung enthalten und gemäß den Anforderungen der Ausschreibungsunterlagen beglaubigt sein: vom Teilnehmer beglaubigt, notariell beglaubigt oder mit Apostille versehen.
 - ▶ **Elektronische Signatur (Qualifizierte elektronische Signatur (QES) / Fortgeschrittene elektronische Signatur (AES)):** Alle Dokumente müssen mit einer qualifizierten elektronischen Signatur oder einer fortgeschrittenen elektronischen Signatur unterzeichnet werden. Ausländische Unternehmen ohne Repräsentanz in der Ukraine **sind nicht verpflichtet**, mit der elektronischen Signatur zu unterzeichnen.

Denken Sie daran, dass das Ausschreibungsverfahren Geduld und Ausdauer erfordert. Geben Sie nach den ersten Misserfolgen nicht auf, denn jede Ausschreibung ist eine wertvolle Erfahrung, die Sie zum Erfolg führt.

Um am Vergabeverfahren teilzunehmen, muss das Guthaben des Bieters einen Betrag enthalten, der den Kosten für die Teilnahme an der Ausschreibung entspricht. Die Mittel werden beim Absenden eines Angebots automatisch abgebucht; wenn der erforderliche Betrag also nicht auf dem Konto vorhanden ist, kann der Teilnehmer sein Angebot nicht einreichen.

AUTOREN



Wira Sawtschenko
Geschäftsführerin, BDO in
der Ukraine



Tetjana Demtschenko
Projektmanagerin,
BDO in der Ukraine



Olha Rozhkowa
Leiterin der Abteilung für
öffentliches Beschaffungswesen,
BDO in der Ukraine



Oksana Lazarewa
Ausschreibungsmanagerin,
BDO in der Ukraine

KONTAKTE

Kyjiw:

201/203 CharkiwskasträÙe,
10. Stock

☎ +380 44 393 26 87, 88

☎ +380 44 393 26 91

Dnipro:

4, Andrija FabrasträÙe, 6.
Stock

☎ +380 56 370 30 43

☎ +380 56 370 30 45

Lwiw:

120, SchewtschenkosträÙe,
Regus-KIWSCH

☎ +38 032 242 44 12

✉ info@bdo.ua

🌐 www.bdo.ua



Diese Ausgabe enthält allgemeine Informationen und stellt keine professionelle Beratung oder Dienstleistung dar. Bevor Sie Entscheidungen treffen oder Maßnahmen ergreifen, die sich auf Ihre Finanzen oder Ihr Unternehmen auswirken könnten, sollten Sie einen qualifizierten Fachberater zu Rate ziehen. Wenden Sie sich bitte an BDO in der Ukraine, um sich beraten zu lassen.

BDO LLC, eine ukrainische Gesellschaft mit beschränkter Haftung, ist Mitglied von BDO International Limited, einer britischen Gesellschaft mit beschränkter Haftung, die durch die Bürgschaft ihrer Mitglieder haftet, und gehört zum internationalen Netzwerk unabhängiger Mitgliedsfirmen von BDO.

BDO ist die Marke des BDO-Netzwerks und jeder BDO-Mitgliedsgesellschaft.

BDO leitet sich von den Anfangsbuchstaben der Nachnamen der Gründer ab:

Binder, Dijker und Otte.

2026 © BDO LLC. Alle Rechte vorbehalten.